

Comment vérifier son bulletin de paie: Check list Paie		
Partie salaire brut		
Libellé	Comment faire?	Quand vérifier?
Salaire de base	A l'embauche: montant écrit sur le contrat de travail Par la suite: Appliquer les augmentations collectives et individuelles	A la première paie Puis lors de chaque augmentation (si vous êtes au SMIC généralement l'augmentation est faite au mois de janvier)
Heures Supplémentaires	Notez le nombre d'heures supplémentaires effectuées sur un calendrier	A chaque fois que vous faites des heures supplémentaires
Majoration heures de nuit	Notez le nombre d'heures de nuit effectuées sur un calendrier	Tous les mois
Prime de panier de nuit	Notez le nombre de nuit effectuée	Tous les mois
Prime d'astreinte	Notez le nombre d'heures de nuit effectuées sur un calendrier	En fonction si votre emploi est concerné
Prime mensuelle (prime ancienneté, prime d'assiduité,...)	Demandez à votre service Ressources Humaines le listing de toutes les primes mensuelles que vous avez droit ainsi que le mode de calcul.	Tous les mois
Prime annuelle (prime vacances, prime 13ième mois, ...)	Demandez à votre service Ressources Humaines le listing de toutes les primes annuelles que vous avez droit ainsi que le mode de calcul.	En fonction du mois de paiement de la prime
Partie cotisations		
Libellé	Comment faire?	Quand vérifier?
Mutuelle	Vérifier sur votre fiche de paie que la mutuelle est bien conforme à votre situation familiale (si votre entreprise à des contrats famille et des contrats individuels)	A chaque changement (affiliation ou radiation d'un bénéficiaire) Et une fois par an au mois de janvier (date du changement du montant plafond de la sécurité sociale)

Partie salaire net		
Libellé	Comment faire?	Quand vérifier?
Déplacement domicile / lieu de travail	Notez le nombre de jour travaillé sur un calendrier	Tous les mois
Prime de panier de nuit	Notez le nombre de nuit effectuée	Tous les mois
Prime de lavage	Notez le nombre de jour travaillé sur un calendrier	Tous les mois
Taux du prélèvement à la source	Sur le site impot.gouv	Une fois par an si vous optez pour le taux individualisé ou le taux famille Tous les mois si vous avez préféré le taux neutre (car il est calculé en fonction de votre salaire net imposable)
Remboursement de frais professionnels	Notez le montant de vos dépenses Notez la date où vous avez fait la note de frais	En fonction de vos déplacements
Prime d'intéressement	Calcul complexe en fonction de chaque entreprise Vous devez juste savoir: - les dates de l'exercice comptable - si vous y avez droit (en fonction de votre ancienneté dans l'entreprise et de vos absences non assimilées à du temps de travail effectif) - et bien répondre au questionnaire si vous souhaitez avoir le paiement immédiat où le palcement des sommes	Une fois par an
Prime de participation	Calcul complexe en fonction de chaque entreprise Vous devez juste savoir: - les dates de l'exercice comptable - si vous y avez droit (en fonction de votre ancienneté dans l'entreprise et de vos absences non assimilées à du temps de travail effectif) - et bien répondre au questionnaire si vous souhaitez avoir le paiement immédiat où le palcement des sommes	Une fois par an
Indemnité de rupture conventionnelle / Indemnité de licenciement	Pour la rupture conventionnelle, le montant est indiqué sur le document que vous avez signé avec votre employeur.	Sur votre solde de tout compte